

**Правила**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего образования в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 26 имени Григория Дрозда»**  
**(МБОУ «Школа № 26»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Школа № 26» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ (Минобрнауки России) от 22.01.2014г. № 32 г. Москва «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19), письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.05.2013г. № 08-548 «О приеме в общеобразовательном учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019 г) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Школа № 26» (далее – Правила приема) принимаются педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 26» (далее - Школа).

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Целью настоящих Правил является установление общих требований к приему граждан, основания и порядка зачисления граждан в Школу.

## **2. Общие требования к приему граждан**

2.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования Прокопьевского городского округа, закрепленной за Школой Управлением образования, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение в Школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.9. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **3. Основания и порядок зачисления в Школу**

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 26» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.3. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, его данные заносятся в алфавитную книгу, классный журнал.

#### **4. Обязанности**

Настоящие Правила обязательны для исполнения ответственным лицом за прием учащихся в Школу, назначенным приказом директора МБОУ «Школа № 26», педагогическим (классные руководители) персоналом, родителями (законными представителями).

#### **5. Контроль за соблюдением правил приема граждан**

Контроль за соблюдением Порядка приема граждан в Школу осуществляет директор МБОУ «Школа № 26».

#### **6. Ответственность за нарушение**

За нарушение настоящего Порядка к ответственному лицу за прием граждан в Школу, педагогическому персоналу могут быть применены меры дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 13.12.2001 № 197-ФЗ.