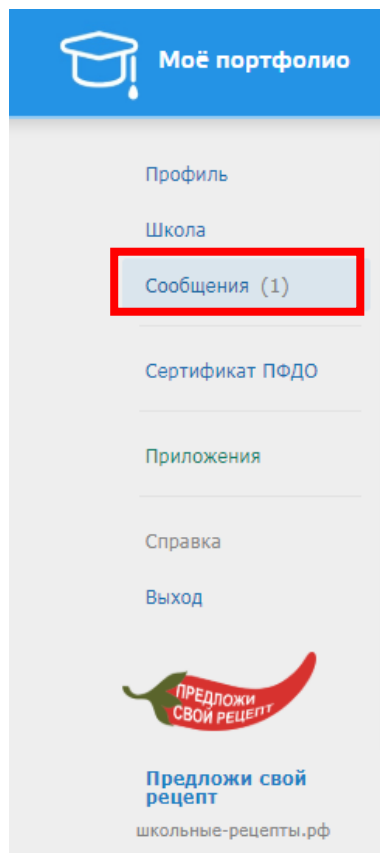
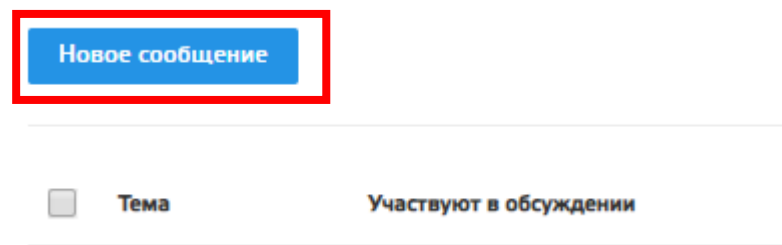


Инструкция для учащихся по отправке выполненного домашнего задания через электронный дневник

1. Зайти в электронный дневник под своим логином и паролем.
2. Выбрать пункт меню «Сообщения».



3. Выбрать пункт «Новое сообщение».



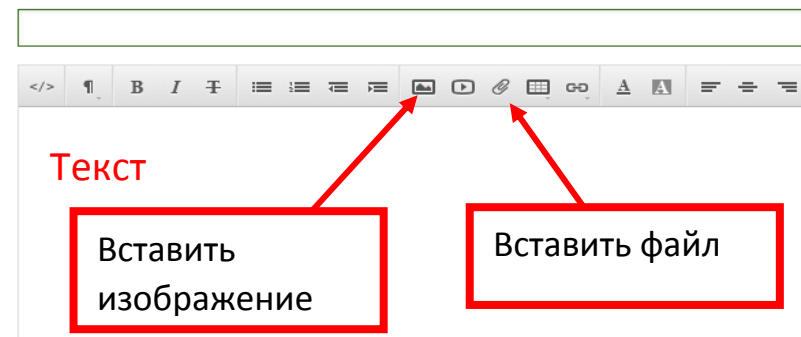
4. В открывшемся окне указать тему сообщения.
5. Загрузить ответ на домашнее задание.

Способы предоставления ответа:

- текст;
- скан ответа (Вставить изображение);
- файл с ответом (Вставить файл).

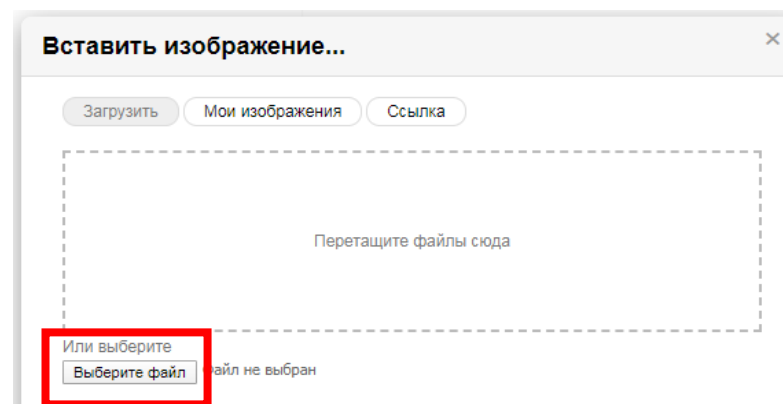
Тема сообщения

Текст сообщения

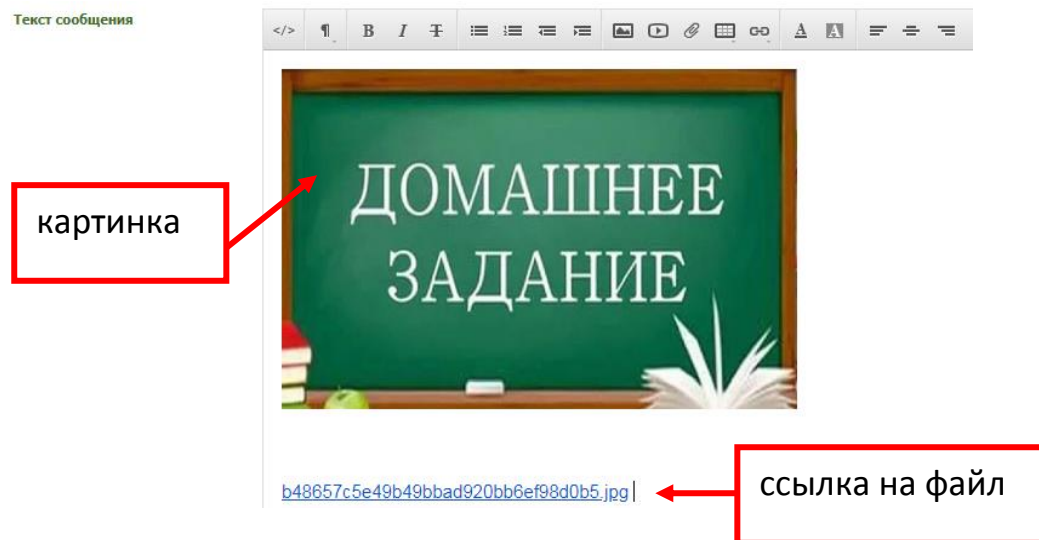


При прикреплении изображения или файла нужно:

- нажать соответствующую пиктограмму (кнопку);
- в открывшемся окне указать путь к файлу с ответом (Выберите файл)



Выбранная картинка или ссылка на выбранный файл отобразятся в поле «Текст сообщения».



6. Выбрать учителя, которому необходимо прислать задание.

Получатель

Амеличкин Сергей Владимирович МБОУ "Лицей № 57" ▼

Отправить

7. Нажать кнопку «Отправить».