

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа №26 имени Григория Дрозда"
(МБОУ "Школа № 26")

ПРИКАЗ

от 26.10.2020 г

№ 181

г. Прокопьевск

Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Школа №26», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

Во исполнение распоряжения губернатора Кемеровской области-Кузбасса от 25.10.2020г. №162 –рг «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», приказа управления образования администрации города Прокопьевска Кемеровской области от 26.10.2020г № 405, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, сотрудников МБОУ «Школа №26»

Приказываю:

1. Организовать с 26.10.2020г. образовательный процесс для учащихся 2-9 классов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 2-9 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий (прилагается) в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (Электронная школа 2.0, ZOOM, WhatsApp, ВКонтакте)
 - 2.1. учителям начальных классов Шишкиной Л.П. и Лаптевой Н.Н. организовать с 12.11.2020г работу в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (Электронная школа 2.0, ZOOM, WhatsApp, ВКонтакте).
3. И.о заместителя директора по УВР Соловьёвой Т.Н. и Хрестиной Л.П.:
 - 3.1. внести изменения в календарный учебный график, изменить сроки осенних каникул для учащихся 1 классов, установив их с 26.10.2020г. по 11.11.2020г.
 - 3.2. организовать работу и контроль всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, учащихся) в дистанционном режиме.
 - 3.3. организовать проведение ежедневного мониторинга обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- 3.4. И.о заместителя директора по УВР, Хрестиной Л.П., разместить на официальном сайте школы номера «горячей линии» по вопросам функционирования образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контакты электронной почты, аккаунты учителей, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи.
4. Возложить на классных руководителей 1-9 классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.
 - 4.1. провести мониторинг технических условий учащихся, необходимых для дистанционного обучения (наличие компьютера, ноутбука, планшета и др.)
 - 4.2. провести родительские онлайн-собрания, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи.

5. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.

6. Учителям- предметникам:

6.1. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

6.2. информировать ежедневно и.о. заместителя директора по УВР Соловьёву Т.Н. об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

7. Назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий учителя истории Корчагину Е.И.

7.1. разработать и разместить на сайте Памятки для учащихся и родителей (законных представителей) по организации работы в Электронной школе 2.0, ZOOM.

8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №26»



Пехтерев С.В.